|  |
| --- |
| http://atr42.ru/PDF/baner/GerbTash.png  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ТАШТАГОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  **«Основная общеобразовательная школа № 13»**  **652980, Кемеровская область, Таштагольский район,**  **п.г.т. Спасск, ул. Октябрьская, 3 тел: 8(38473)72205**  **е-mail:** [elen-ostroukhov@yandex.ru](mailto:elen-ostroukhov@yandex.ru)  **ПРИКАЗ**  **От 31.01.2022 №19.1**  **«О работе МБОУ ООШ №13 в период ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки из-за роста новой коронавирусной инфекции (COVID -19)**  На основании РАСПОРЯЖЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА от 15.06.2021 №85-рг «О дополнительных мерах по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции» с дополнениями от 21.01.2022 №11-рг  ПРИКАЗЫВАЮ:  Организовать работу МБОУ ООШ №13 в период ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки из-за роста новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с следующем режиме  **I. ВХОД И ВЫХОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛУ ОРГАНИЗУЕТСЯ** **ЧЕРЕЗ ДВА ВХОДА**  **1.1 С обязательным прохождением термометрии (ответственные классные руководители)**  **1.2 Обязательное соблюдение масочного режима всеми сотрудниками МБОУ ООШ №13**  **1.3 НАЛИЧИЕ МАСОК У ДЕТЕЙ – ПО ЖЕЛАНИЮ РОДИТЕЛЕЙ.** |
| **II. ГРАФИК ВХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛУ**     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | *Время* | *Класс* | **Ответственный за открытие кабинета к приходу детей** | **место входа обучающихся в здание школы** | | 07.45-9.30 | 2 | Ефремова Т.Н.  Штельтер В.В. | Кабинет 4 ,  Центральный вход | | 07.45-9.30 | 4 | Федорова Н.Н. | Кабинет 2,  Запасной вход центрального входа | | 07.45-9.30 | 1 | Ефремова Т.Н. | Кабинет 1,  Центральный вход | | 07.45-9.30 | 6 | Мозговая Г.В. | Кабинет 10,  Запасной вход центрального входа | | 07.45-9.30 | 7 | Тепчегешева Т.А.  Шулбаев А.Е. | Кабинет 13,  Центральный вход | | 07.45-9.30 | 8 | Анохина Н.А. | Кабинет 7,  Запасной вход центрального входа | | 07.45-9.30 | 9 | Фомина Н.Г. | Кабинет 11,  Центральный вход | | 07.45-9.30 | 5 | Анохин В.В. | Кабинет 8,  Запасной вход центрального входа | | 07.45-9.30 | 3 | Каширина М.А. | Кабинет 3  Центральный вход |     **Дети заходят и выходят, не образуя скученности. Классные руководители встречают и провожают ребят в закрепленные за каждым классом кабинеты.**    **III.Назначить Ответственной за приобретение, подготовку дезинфекционных средств, антисептических средств для обработки рук, мыла, одноразовых полотенец, средств индивидуальной защиты (маски и перчатки); работоспособность приборов для обеззараживания воздуха в МБОУ ООШ №13, подготовку графиков обработки всех помещений**   |  |  | | --- | --- | | **наименование** | **Необходимое количество** | | **Дезинфицирующее средство «ДезХлор»** | **300 шт** | | **Спрей (гель) для рук с антибактериальным эффектом CHEMICAL PRO** | **5 л** | | **Очиститель–спрей для рук с антибактериальным эффектом.**  **Содержание спирта 75%** | **9 по 100 мл** | | **Фильтрующий респиратор «Алина»** | **16 шт** | | **Бесконтактный термометр «Non-Contact»** | **1 шт** | | **Рециркулятор-облучатель бактерицидный STEN-230** | **1шт** | | **Мыло хозяйственное** | **7 по 1л** | | **Мыло туалетное** | **7 по 0.5 л** | | **Полотенца одноразовые** | **20 шт** | | **Маски** | **100 шт** | | Диспе́нсер ( дозатор) | **2 шт** | | Перчатки 92-200 (Версатач) без крахмала | **50 пар** |   **Директор школы : Е.Д.Остроухова**  C:\Users\User\Desktop\Каширина\2020-08-03\001.jpg |



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАШТАГОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 13»**

**652980, Кемеровская область, Таштагольский район,п.г.т. Спасск, ул. Октябрьская, 3  
тел: 8(38473)72205е-mail:** [elen-ostroukhov@yandex.ru](mailto:elen-ostroukhov@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

**От 28.08.2021 № 36.4**

**О назначении лиц, ответственных за содержание и организацию работы МБОУ ООШ №13 в условиях распространения COVID-19**

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22.07.2021 года 02/14750-2021-24 «О подготовке образовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году».В целях исполнения Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.07.2020 No16 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20» Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID- 19),

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить заместителей директора по УВР Елбаеву Н.А. ответственной за:

\*-закрепление за каждым классом отдельного кабинета для занятий;

\* разработку и утверждение маршрутов для каждого класса (параллели) «вход - урок перемена — питание — урок - выход»;

\*составление графика дежурства по школе;

\* -организацию перемен, в соответствии с методическими рекомендациями;

\*- разработку и составление графика питания обучающихся в столовой

\* составление расписания уроков с целью минимизации контактов обучающихся;

\* составление ступенчатого расписания звонков.

2. Назначить ответственными за:

- Ежедневную утреннюю бесконтактную термометрию без скопления детей и сотрудников при входе в МБОУ ООШ №13 -Анохина Н.А., педагог организатор по БЖ

- Дезинфекцию помещений во время перемен и по окончанию занятий -Анохина Н.А.педагог организатор по БЖ

- Дезинфекцию воздушной среды- Анохина Н.А., педагог организатор по БЖ

-Регулярное проветривание помещений при отсутствии детей- Анохина Н.А., педагог организатор по БЖ

-Регулярную дезинфекцию обеденных столов, обеденных приборов и посуд – Заречнева М.К., завхоз

-Работу сотрудников столовой в масках и перчатках - Заречнева М.К., завхоз

-Организацию питьевого режима (одноразовая посуда, дезинфекция дозаторов) - Заречнева М.К., завхоз

-Дозаторы с антисептиками при входе в учебное заведение и в санузлы - Заречнева М.К., завхоз, в учебных кабинетах – классные руководители.

- Постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах- Заречнева М.К., завхоз

-Обязательная уборка помещений с использованием дезинфицирующих средств- Заречнева М.К., завхоз

-ведение журнала для занесения данных термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше – дежурный учитель.

3. Организовать информирование родителей (законных представителей) о режиме функционирования МБОУ ООШ №13 в условиях распространения COVID-19. Ответственные: классные руководители.

4. Назначить Елбаеву Н.А.., ответственной за размещение на сайте МБОУ ООШ №13

Номера телефона «Горячей линии» школы; 89050752618-Учебного графика;

Графика посещения школьной столовой

Директор школы: Е.Д.Остроухова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАШТАГОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 13»**

**652980, Кемеровская область, Таштагольский район,п.г.т. Спасск, ул. Октябрьская, 3  
тел: 8(38473)72205е-mail:** [elen-ostroukhov@yandex.ru](mailto:elen-ostroukhov@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

От 28.08.2021 № 36.5

**О закреплении кабинетов и назначении лиц, ответственных за содержание и организацию работы учебного кабинета в условиях распространения COVID-19**

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22.07.2021 года 02/14750-2021-24 «О подготовке образовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году».В целях исполнения Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.07.2020 No16 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20» Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID- 19), согласно раздела III п.3.2 данного Постановления

ПРИКАЗЫВАЮ

1.Закрепить за каждым классом отдельный кабинет (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования физика, химия, информатика), проведение занятий в спортивном зале, библиотеке только для одного класса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Кабинет | Класс | Заведующий кабинетом |
| 1 | №1 | 1 | Ефремова Т.Н. |
| 2 | №2 | 4 | Федорова Н.Н. |
| 3 | №3 | 3 | Каширина М.А. |
| 4 | №4 | 2 | Штельтер В.В. |
| 5 | №7 | 8 | Анохина Н.А. |
| 6 | №8 | 5 | Анохин В.В. |
| 7 | №10 | 6 | Мозговая Г.В. |
| 8 | №13 | 7 | Шулбаев А.У. |
| 9 | №11 | 9 | Фомина Н.Г. |

2. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) об особенностях работы МБОУ ООШ №13. Ответственные классные руководители.

3.Обеспечить обработку кабинетов, помещений согласно графика, утвержденного директором. Ответственная Заречнева М.К.

Директор школы: Е.Д.Остроухова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАШТАГОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 13»**

**652980, Кемеровская область, Таштагольский район,п.г.т. Спасск, ул. Октябрьская, 3  
тел: 8(38473)72205е-mail:** [elen-ostroukhov@yandex.ru](mailto:elen-ostroukhov@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

От 28.08.2021 № 36.6

**«Об утверждении графика питания в школьной столовой»**

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22.07.2021 года 02/14750-2021-24 «О подготовке образовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году».В целях исполнения Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.07.2020 No16 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20» Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID- 19),

Приказываю:

1.Утвердить следующий режим питания обучающихся в школьной столовой на 2020-2021 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| **09.00-09.10** | - завтрак для 1 класса |
| **09.05-09.15** | - завтрак для 2 класса |
| **09.20-09.30** | - завтрак для учащихся 3 класса |
| **09.25-09.35** | - завтрак для учащихся 4 класса |
| **10.05-10.15** | - завтрак для учащихся 5 класса, учащихся из многодетных и малообеспеченных семей; для учащихся иных льготных категорий; |
| **10.10-10.20** | - завтраки для учащихся 6 класса, учащихся из многодетных и малообеспеченных семей; для учащихся иных льготных категорий; |
| **10.55-11.05** | - завтраки для учащихся 7 класса, учащихся из многодетных и малообеспеченных семей; для учащихся иных льготных категорий; |
| **11.00-11.10** | - завтраки для учащихся 8 класса, учащихся из многодетных и малообеспеченных семей; для учащихся иных льготных категорий; |
| **11.05-11.15** | - завтраки для учащихся 9 класса, учащихся из многодетных и малообеспеченных семей; для учащихся иных льготных категорий; |

Директор школы: Е.Д.Остроухова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАШТАГОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 13»**

**652980, Кемеровская область, Таштагольский район,п.г.т. Спасск, ул. Октябрьская, 3  
тел: 8(38473)72205е-mail:** [elen-ostroukhov@yandex.ru](mailto:elen-ostroukhov@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

От 28.08.2021 № 36.7

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22.07.2021 года 02/14750-2021-24 «О подготовке образовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году».В целях исполнения Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.07.2020 No16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20» Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID- 19),

Приказываю:

1.Утвердить следующий график прихода обучающихся в школу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВХОД | КЛАССЫ | |
| 8.00-8.10 | 1класс, 2класс  Центральный вход | 3класс  Запасной вход центрального входа |
| 8.10-8.20 | 4 класс  Центральный вход | 5 класс  Запасной вход центрального входа |
| 8.20-8.30 | 6 класс  8 класс  Центральный вход | 7 класс  9 класс  Запасной вход центрального входа |

Для сотрудников образовательного учреждения и посетителей обязательный масочный режим.

Директор школы: Е.Д.Остроухова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАШТАГОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 13»**

**652980, Кемеровская область, Таштагольский район,п.г.т. Спасск, ул. Октябрьская, 3  
тел: 8(38473)72205е-mail:** [elen-ostroukhov@yandex.ru](mailto:elen-ostroukhov@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

От 28.08.2021 № 36.8

**«Об утверждении графика обработки помещений школы: школьной столовой, учебных кабинетов и других контактных помещений »**

ПРИКАЗЫВАЮ: На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22.07.2021 года 02/14750-2021-24 «О подготовке образовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году».В целях исполнения Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.07.2020 No16 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20» Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID- 19),

1. Утвердить следующий график генеральной обработки помещений школы: помещений столовой, учебных кабинетов, рекреаций, коридоров и всех контактных поверхностей

|  |  |
| --- | --- |
| **09.00-09.10** | - обработка и проветривание кабинета №4 |
| **09.05-09.15** | - обработка и проветривание кабинета №3 |
| **09.20-09.30** | - обработка и проветривание кабинета №2 |
| **09.25-09.35** | - обработка и проветривание кабинета №1 |
| **10.05-10.15** | - обработка и проветривание кабинета №10; |
| **10.10-10.20** | - обработка и проветривание кабинета №13 |
| **10.55-11.05** | - обработка и проветривание кабинета №7 |
| **11.00-11.10** | - обработка и проветривание кабинета №11 |
| **11.05-11.15** | - обработка и проветривание кабинета №8; |

2.Спортивный зал обрабатывается и проветривается согласно расписанию занятия, после каждого урока.

3. Все рекреации, коридоры, контактные помещения обрабатываются во время урока в отсутствии детей.

4. Обработка обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

5.Работа сотрудников пищеблока будет организована с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

Директор школы: Е.Д.Остроухова